Plaatselijke regeling

ten behoeve van het leven en werken van de



Hervormde Gemeente Middelharnis
Oktober 2026

Inhoud

1. Samenstelling van de kerkenraad
2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen
2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3 Verkiezing van predikanten
3. Werkwijze van de kerkenraad
4. Besluitvorming
5. Kerkdiensten
6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 13 mei 2026 is vanaf die datum geldig. De gemeente is gekend en gehoord op 24 juni 2026.

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	gewenst aantal	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	9	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
diakenen	4	2
Totaal	**17**	**7**

Alle ambtsdragers zijn mannelijke lidmaten van de Hervormde Gemeente Middelharnis.

1.2. Vaste adviseurs

Als vaste adviseurs kan aan de kerkenraadsvergadering deel worden genomen door een kerkrentmeester (niet ambtsdrager) met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen. Ook de pastoraal werker die in dienst van de gemeente is, kan zowel aan de consistorie vergaderingen als aan de kerkenraadsvergaderingen deelnemen.

2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en de mannelijke, belijdende leden zijn verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 3, artikel 6. In aanvulling hierop geldt dat de stemming schriftelijk gebeurt en dat, indien de stemmen staken, de oudste van het dubbeltal is gekozen.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

Indien nodig vindt de verkiezing van ouderlingen en diakenen gebruikelijk plaats in de maanden oktober en november.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt.
De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van ordinantie 3-6-3*', die hieronder is toegevoegd.
De procedure beschreven in dit artikel vervangt het bepaalde in ordinantie 3-6-2.

Op 10 mei 2023 hebben de stemgerechtigden van de Hervormde Gemeente Middelharnis de kerkenraad van die gemeente voor de duur van 6 jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in ordinantie 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 9 mei 2029 opnieuw raadplegen.

2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad. De gemeente wordt de mogelijkheid geboden hiervoor namen aan te dragen.

3. Werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij via digitale communicatie, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ordinantie 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 3.5 worden eveneens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en eventueel met de pastoraal werker worden gehouden door het moderamen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

3.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Zendings- en Evangelisatiecommissie/Missionair team
- Jeugdraad
- Activiteitenteam

4. Besluitvorming

Ordinantie 4, artikel 5: Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
   Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
   Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
   Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
   Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
   Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
   Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden één tot en met drie van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Grote of St. Michaëlskerk te Middelharnis.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Aan de niet-gedoopte ouder worden de volgende vragen gesteld.

1. Aanvaardt u, dat uw kind als lid van de gemeente van Christus gedoopt wordt?
2. Stemt u er mee in dat het kind in het Christelijk geloof zal worden opgevoed.
3. Belooft u daarbij alle hulp te geven en, voor zover in uw vermogen ligt, ook zelf aan uw kind het Evangelie van Christus door te geven?
4. In bepaalde situaties passen we de vraag/vragen aan.

De predikant vraagt aan de gemeente:

Wat is daarop uw antwoord?

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. De dienst aan de tafel wordt in principe verricht door diakenen en, indien dat niet mogelijk is, door ouderlingen.

5.4. Inzegening van een huwelijk

Onder het huwelijk wordt op Bijbelse gronden verstaan de verbintenis voor het leven tussen één man en één vrouw. De kerkenraad verleent geen medewerking aan de kerkelijke inzegening van andere levensverbintenissen dan het huwelijk tussen één man en één vrouw Voor het overige gelden de regelingen zoals die verwoord zijn in ordinantie 5.3.1 – 5.3.8. zoals die hieronder zijn weergegeven

Ordinantie 5, artikel 3

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.

2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.

3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.

4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.

5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.

7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.

8. Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

5.5 Liturgische formulieren

In de eredienst worden de hertaalde liturgische formulieren uit de gereformeerde traditie gebruikt, zoals opgenomen in het Dienstboek van de Protestantse Kerk in Nederland.

6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 (minimaal 3) leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt, indien nodig, een keer per jaar op de eerste vergadering van het jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. Administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
De administrateur woont op verzoek de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.
Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht door twee personen moet worden ondertekend.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester benoemt de vergadering van kerkrentmeesters uit haar midden een vervanger.

6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 4 (minimaal 3) leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. Administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
De administrateur woont op verzoek de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.
Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht door twee personen moet worden ondertekend.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van de diaconie op als diens plaatsvervanger.

6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening

6.3.1. Publicatie van begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd.
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

6.3.2. Mening over begroting en jaarrekening

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening over de begroting of jaarrekening kenbaar te maken.
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente.
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ondertekening

Aldus te Middelharnis vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 13 mei 2026



preses Martin Hobbel



scriba Piet Diepenhorst

Ord. 3-6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Wijzigingenoverzicht

Verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

    a. De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.

    b. De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.

    c. De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

    a. De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.

    b. De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.

    c. De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve:

        I. indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;

        II. indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk - bij aansluitende herverkiezing - hun verbintenis.

7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken, zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift, indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht.

    a. Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.

    b. Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien:
    a.

    b. geen verhindering is gebleken als bedoeld in generale regeling 16-2-5, en;
    c. voor de als dooplid gekozene ord. 9-5-4 is gevolgd;
    vindt de bevestiging dan wel de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.